



**EDUCAMOS**  
— online —

**PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD**  
EDUCAMOS CENTRO ACADÉMICO Y TECNOLÓGICO



PLATA  
TECNOL

ON  
DOS

**GIRARDOT, CUNDINAMARCA**  
**2020**



TELÉFONO: 3106780587  
GIRARDOT CLL 31 # 7C - 14 ESQUINA  
BOGOTÁ CRR 5 # 54A - 29 / CRR 14 # 98 - 31 PISO 2



[WWW.EDUCAMOSONLINE.EDU.CO](http://WWW.EDUCAMOSONLINE.EDU.CO)



**EDUCAMOS**  
— online —

## **PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD** **EDUCAMOS CENTRO ACADEMICO Y TECNOLÓGICO**

Para Educamos Centro Académico y Tecnológico prima el bienestar de colaboradores, estudiantes y comunidad en general por lo cual pone en marcha la construcción del protocolo de Bioseguridad para la mitigación de contagios del SARS-CoV-2 (COVID 19), construidos con base a los “Lineamientos para la prestación del servicio de educación en casa y en presencialidad bajo el esquema de alternancia y la implementación de prácticas de bioseguridad en la comunidad educativa” dados a conocer el 16 de junio del 2020, se complementa con la Resolución 0666 emitida por el Ministerio de Salud y Protección social del 24 de abril del 2020 y la Resolución 1721 del 24 de septiembre de 2020.

Teniendo presente la normatividad vigente Educamos Centro Académico y Tecnológico, adecua la infraestructura y capacita al equipo de colaboradores para afrontar la nueva realidad que permitan prestar un servicio y atención adecuada para la comunidad educativa y la población del municipio de Girardot y sus alrededores.

### OBJETIVOS

#### General

- Apropiar dentro de Educamos Centro Académico y Tecnológico la normatividad vigente del Ministerio de Educación y Ministerio de Salud y Protección Social para la mitigación de contagios del SARS-CoV-2 (COVID 19).

#### Específicos

- Adecuar las instalaciones de Educamos Centro Académico y Tecnológico para implementar las medidas de protección personal que permitan la ejecución de actividades tanto para el equipo de colaboradores como la comunidad educativa.
- Fomentar la desinfección, limpieza y uso de elementos de protección personal en la comunidad de Educamos Centro Académico y Tecnológico

### ALCANCES

- Generar planes de capacitación y divulgación de la información en los canales oficiales de Educamos Centro Académico y Tecnológico, para la mitigación de contagios del SARS-CoV-2 (COVID 19).
- Reportar a entidades promotoras de salud (EPS – ARL) en caso de sospecha de COVID- 19, y el seguimiento adecuado de estos.



**EDUCAMOS**  
— online —

## OBLIGATORIO

- Uso del tapabocas
- Visibilidad de infogramas de lavado de manos, uso de tapabocas, síntomas COVID-19.
- Mantener distanciamiento de 2 metros.
- Los diferentes espacios deben contar con dispensadores de gel antibacterial y alcohol para uso libre.
- Realizar el lavado de manos según su necesidad.

## INSTRUCTIVOS

- Ingreso de estudiantes  
Para el ingreso de estudiantes se debe realizar el siguiente procedimiento:
  1. El aula de clase debe ser solicitada con coordinación del área administrativa, para que esta se adecue acorde a las necesidades de la actividad pedagógica dando a conocer los siguientes aspectos:
    - ✓ Cantidad de estudiantes: Estos deben confirmar al maestro su asisten de manera presencial o virtual.
    - ✓ Elementos necesarios para la clase.
    - ✓ Horario.
    - ✓ Diligenciar formulario o encuesta en Google Drive para quienes asisten de manera presencial en la cual deberán suministrar la siguiente información:
      - Nombre:
      - Área de estudio:
      - Edad:
      - Maestro a cargo:
      - Materia
      - Ha presentado en los últimos 15 días síntomas respiratorios
      - Ha presentado en los últimos 15 días síntomas gastrointestinales
      - Sospecha de haber tenido contacto con alguna persona en los últimos 15 días que presente sintomatología de Covid-19
  2. Quien no diligencia este formulario no podrá ingresar al aula de clase, y deberá tomar la orientación pedagógica de manera virtual.
  3. En la recepción se registrara nombre, cédula, teléfono y temperatura de entrada y salida, al retirarse de las instalaciones deberá firmar.
  4. Se realizará desinfección de zapatos, manos y el exterior de bolsos, en caso de ingresar con cascos se rociará sobre este alcohol.



**EDUCAMOS**  
— online —

5. No tendrán permitido desplazarse a áreas que no sean para su formación académica.
- Ingreso de personal.
    1. Cada domingo deben diligenciar un formulario dando a conocer su estado de salud.
      - Nombre:
      - Área de trabajo:
      - Edad:
      - Modalidad: Virtual o presencial
      - Ha presentado en los últimos 15 días síntomas respiratorios
      - Ha presentado en los últimos 15 días síntomas gastrointestinales
      - Sospecha de haber tenido contacto con alguna persona en los últimos 15 días que presente sintomatología de Covid-19

Este formulario debe ser diligenciado al 100% del personal.

2. En la recepción se registrará nombre, cédula, teléfono y temperatura de entrada y salida, al retirarse de las instalaciones deberá firmar.
  3. Se realizará desinfección de zapatos, manos y el exterior de bolsos, en caso de ingresar con cascos de motos se rociará sobre este alcohol.
- Atención al cliente.

Este servicio se realizará de manera presencial y virtual en los canales oficiales de la institución como:

Teléfonos:  
Whatsapp  
Facebook  
Página Web:

Para quienes se acerquen a las instalaciones se genera el siguiente procedimiento:

- ✓ En la recepción se registrará nombre, teléfono, correo electrónico y temperatura de entrada y salida, al retirarse de las instalaciones deberá firmar.
- ✓ Se orientará a la persona al área con el personal que pueda atender su solicitud, se solicitará que no se desplace a otros espacios.



**EDUCAMOS**  
— online —

- Limpieza y desinfección de oficinas, aulas y baños.

Dentro de las oficinas elementos como mesas, equipos, teléfonos, sillas, carpetas y elementos de uso personal serán limpiados y desinfectados al final de la jornada escolar usando líquidos propios para la labor como lo son desinfectantes, alcohol, servilletas, entre otros.

Los elementos trabajados en el aula como lápices, canecas, y todo lo relacionado con el ambiente pedagógico serán limpiados y desinfectados con alcohol al 70% diariamente.

Pisos de aulas, pasillos y oficinas será limpiado durante la jornada en caso de ser necesario, al finalizar dicha jornada se realiza desinfección de los espacios utilizados.

Para esta función es importante reconocer los elementos de protección personal (EPP) para el personal de limpieza tales como:

- ✓ Guantes
- ✓ Tapabocas
- ✓ Careta o gafas
- ✓ Uniforme anti fluido
- ✓ Zapatos antideslizantes

#### **HERRAMIENTAS DE TRABAJO**

- ✓ Jabón
- ✓ Desinfectantes
- ✓ Limpiones
- ✓ Químicos propios para la limpieza
- ✓ Esponjillas
- ✓ Cepillos
- ✓ Escobas
- ✓ Traperero

- Desinfección de las zonas comunes.
  1. Las escaleras, perillas de las puertas, muros de oficina y salones se limpiarán con desinfectante, los muros deben ser limpiados desde el piso hasta un metro sobre la estatura promedio de los estudiantes y colaboradores.
  2. Espacios como la biblioteca y aulas, tendrá una demarcación respetando el metro de distancia sugerido en la Resolución 1721 de 2020 del Ministerio de Salud y Protección social, para las áreas comunes se demarcará 2 metros de distancia.
  3. Se realizará lavado de manos al iniciar o terminar una actividad, según protocolo de lavados de manos dado a conocer por la OMS (Organización Mundial de la Salud).



**EDUCAMOS**  
— online —

4. Cada espacio tendrá un dispensador con antibacterial, debidamente marcado, esto para su uso constante.
- Desinfección de áreas de saneamientos básicos e higiene.
    1. Las canecas serán rotuladas indicando el lugar de su procedencia para ser ubicada nuevamente después de su limpieza.
    2. Canecas de baños y oficina se verificará cada una contenga su tapa.
    3. Al ingreso del plantel se ubicará una caneca con tapa, que tendrá una bolsa negra, donde se depositará tapabocas, toallas húmedas, pañuelos desechables, toallas de papel. Al momento de ser desechada, tendrá una marcación “Material no Aprovechable”, deberá ser cambiada diariamente.
    4. Se realizará desinfección de estas áreas al finalizar la jornada escolar, donde se deberá diligenciar la ficha de seguimiento.
  - Manejo de alimentos
    1. Todo alimento que ingrese por estudiantes y colaboradores, previamente debe ser desinfectado en la envoltura.
    2. Se realizará lavado de manos de 20 segundos con agua y jabón, antes de consumir los alimentos.
    3. Retirar el tapaboca desde las cintas o las gomas; guardar mascarilla convencional desechable o de tela en bolsa de papel sin arrugarse.
    4. Los tapabocas convencionales o de tela deben cambiarse si se humedecen o si están visiblemente sucios, su uso máximo es de 1 día. El tapabocas de tela al retirarse en el hogar debe lavarse inmediatamente con agua y con jabón dado el rango de edad.
    5. El área designada para el consumo de los alimentos serán limpiadas antes y después del consumo de los alimentos.
    6. Los residuos orgánicos e inorgánicos de los alimentos deben ser depositados en el punto ecológico acorde a las características del residuo (cartón, papel, práctico u orgánico)
    7. No estará permitido el consumo de alimentos en el aula y oficinas





**EDUCAMOS**  
— online —

EDUCAMOS ON LINE SCHOOL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION. LISTA DE CHEQUEO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION.		SUPERVISION Y VIGILANCIA						
MES:	SEMANA	RESPONSABLE	SEMANA	RESPONSABLE	SEMANA	RESPONSABLE	SEMANA	RESPONSABLE
	L M M J V S	E	L M M J V S	E	L M M J V S	E	L M M J V S	E
<b>BAÑOS</b>								
Pisos		ASEADORA		ASEADORA		ASEADORA		ASEADORA
Techo								
Puertas								
Paradas								
España								
Lavamanos								
<b>AULAS DE CLASE</b>								
Piso		ASEADORA		ASEADORA		ASEADORA		ASEADORA
Techo								
Puertas								
Ventanas								
Muebles								
Mesa								
Sillas								
<b>PATIO</b>								
		ASEADORA		ASEADORA		ASEADORA		ASEADORA
OBSERVACIONES:								
FIRMA DEL EVALUADOR _____								
Fecha: _____								

## PROCEDIMIENTOS

- Lavado de manos
  - ✓ El lavado de manos deberá realizarse de acuerdo con la técnica del lavado de manos. La cual se encontrará en los baños para orientar el paso a paso correcto de este.
  - ✓ Se dispondrá de agua, jabón líquido y toallas de un solo uso, para realizar la higiene de manos.
  - ✓ Todos los funcionarios deberán realizar lavado de manos, mínimo cada 3 horas, en donde el contacto con el jabón debe durar de 20 - 30 segundos.
  - ✓ Se ejecutará el protocolo de lavado de manos, después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona (manijas, pasamanos, cerraduras, transporte), después de ir al baño, manipular dinero, y antes y después de comer.
  - ✓ El lavado de manos con agua y jabón debe realizarse cuando las manos están visiblemente sucias, antes y después de ir al baño, antes y después de comer, después de estornudar o toser, antes y después de usar tapabocas, o antes de tocarse la cara.





**EDUCAMOS**  
— online —

- ✓ El uso de antibacteriales o alcohol solo se usará cuando las manos se observen limpias.
- Uso de elementos de bioseguridad.

Para el uso adecuado de este elemento de protección personal, es necesario tener presente los siguientes aspectos:

1. Si el material de este es quirúrgico, solo debe ser usado por un periodo de 8 horas y debe ser desechado en la bolsa negra denominada “Material no reutilizable”.
2. Si el tapaboca es de tela, este debe ser lavado diariamente.
3. Por ningún motivo debe dejarse sin protección sobre cualquier superficie, como mesas, escritorios, sillas.
4. Cuando no se use para el momento de alimentación este debe estar guardado en una bolsa de papel, debida mente marcada, la cual se encuentre en adecuadas condiciones.
5. Colaboradores y estudiantes deben tener entre sus elementos un tapaboca extra, en caso de que el que estén usando no cumpla con las características óptimas para ser usado.

Como ya se ha mencionado los elementos de bioseguridad son de uso obligatorio en pero este varían acorde a la actividad a desempeñar:

AREAS	Medida de protección y EPP
Seguridad y vigilancia	Tapabocas Caretta (Opcional)
Área Administrativa	Tapabocas Distanciamiento de 2 mt entre escritorios
Atención al usuario	Tapabocas Caretta (Uso obligatorio)
Aseo y embellecimiento	Guantes Tapabocas Uniforme anti fluido Caretta o gafas (Es de uso obligatorio)

- En caso de sospecha de COVID-19
  1. Se diligenciará una ficha de seguimiento en salud, para verificar su estado antes del ingreso presencial al plantel, dicho documento se diligenciará al inicio del proceso,



**EDUCAMOS**  
— online —

donde los padres de familia o acudientes suministrarán información acerca de los antecedentes patológicos del estudiante si este es menor de edad, de igual manera colaboradores y estudiantes mayores de edad deben diligenciar esta herramienta.

2. Se recomienda el uso de la aplicación Corona APP – Colombia para el personal.
3. En caso de presentarse algún síntoma respiratorio, gastrointestinales o fiebre, durante la jornada escolar, el estudiante o colaborador será dirigido a la enfermería, donde se brindará el acompañamiento necesario en caso de que este no se encuentre en condiciones para acercarse a un centro de salud y sea necesario acudir a un acudiente.
4. En el periodo de tiempo que se encuentre en la enfermería, estará acompañado por un colaborador de la IE, este deberá hacer uso de elementos de protección como tapabocas, gorro, guantes, careta y una bata quirúrgica, estos elementos deberán ser depositada al finalizar el acompañamiento con el menor en una bolsa roja.
5. Se reportará los síntomas al acudiente para que se acerquen al plantel educativo y ser remitido al centro de salud más cercano.
6. En caso de que un colaborador presente dicho síntomas deberá remitirse inmediatamente al centro de salud más cercano.
7. Las áreas donde se encontraba el personal que presente dichos síntomas deberá ser desinfectada en su momento.
8. La persona quien realizó el acompañamiento al estudiante o colaborador debe realizar el cambio de ropa y bañarse inmediatamente.
9. Para dar ingreso nuevamente al plantel es necesario un soporte medico donde se establezca las causas de dicho síntoma.
10. En caso de dar positivo para covid-19 de un integrante de la institución esta será cerrada por dos días para realizar limpieza y desinfección de todas las áreas comunes.
11. El personal que tuvo contacto con el estudiante o colaborador dispondrá a estar con teletrabajo desde casa hasta conocer la valoración médica.
12. Para el regreso al espacio educativo la persona que presentó el caso, debe tener confirmación de mejoría clínica y evidencia para clínica de curación. Esta debe estar debidamente soportada por el personal autorizado en el sector salud, recordando la importancia de ser valorado por un profesional de la salud.
13. Durante el periodo de tiempo donde no se obtenga una valoración médica para verificar su estado de salud se realizará seguimiento telefónico, si se trató de una



**EDUCAMOS**  
— online —

infección viral diferente a COVID-19 o bacteriana la persona o niño o niña indispuerto deberá esperar a su recuperación completa para incorporarse a la actividades de la institución.

14. En caso de que un familiar o persona cercana a los estudiantes y colaboradores de reporte positivo para Covid-19, se solicitará iniciar proceso de formación virtual durante 15 días o tele trabajo según sea el caso.

En el puesto de primeros auxilios se ubicarán el “Kit Covid”, el cual consiste en un tapaboca quirúrgico, bata quirúrgica, guantes de látex, polainas y careta de ser necesario, este kit es de uso obligatorio para el personal que realiza el acompañamiento, cuando la persona con los síntomas es retirada de las instalaciones, los elementos de protección deben ser depositados en la bolsa negra con el rótulo “Material no reutilizable”.

- Corona APP

Se recomienda el uso de Corona App para la comunidad educativa, esto permitirá un seguimiento amplio para la mitigación del COVID-19.

Desde Educamos Centro Académico y Tecnológico de manera virtual cada 15 días diligenciará un formulario dando a conocer el estado de salud durante los últimos 15 días.

- Recolección de residuos

Dentro de las instalaciones se encontrarán puntos ecológicos los cuales permitirán el reciclaje adecuado de los diferentes materiales, estos puntos deben estar debidamente rotulados con sus respectivas bolsas.

En el área dispuesta para el punto de primeros auxilios dentro de las instalaciones, en un lugar sin humedad, se ubicará un recipiente con bolsa negra el cual estará marcado como “Material no reutilizable”, en este se desechará los tapabocas que no se encuentren en condiciones adecuadas para su uso.

En las oficinas los recipientes destinados para la basura, deben tener rótulo del área al que pertenece, es indiscutible que estos recipientes deben estar en buen estado, tener una bolsa y debe tener tapa.

### **PLAN DE CAPACITACIÓN.**

Para Educamos Centro Académico y Tecnológico, es importante realizar un adecuado acompañamiento en donde no solo se oriente al buen uso de las medidas de protección de Bioseguridad si no que así mismo se desarrolle una orientación clara acerca de lo que es el COVID-19, el impacto de este, las características y como prevenir la propagación del virus.



**EDUCAMOS**  
— online —

Por lo que en los medios de comunicación oficial de Educamos Centro Académico y Tecnológico, se compartirá información para la comunidad educativa, temas como:

- ¿Qué es el COVID-19?
- ¿Cómo identificar el COVID-19, síntomas?
- Limpieza y desinfección de superficies y alimentos.
- ¿Que son las medidas de protección, cuales son efectivas y como usarlas?

### INFOGRAMAS

- Lavado de manos

## LAVADO DE MANOS

-  1. Humedece las manos
-  2. Utiliza el jabón necesario
-  3. Frotar palma con palma
-  4. Frotar dorso y entre los dedos
-  5. Frotar las muñecas y uñas
-  6. Frotar los nudillos
-  7. Frotar palma con palma y dedos entrelazados
-  8. Retira exceso de jabón y secar con una toalla de papel



**EDUCAMOS**  
— online —

- Uso y retiro de tapabocas

### Uso del tapabocas

1. Realiza el lavado de manos.
2. Verifica que se encuentre en condiciones por su parte superior, o la parte gruesa.
3. Orienta hacia arriba la parte superior, o la parte gruesa.
4. Asegurate de usarlo del lado correcto.
5. Ubícalo sobre la nariz, si tiene el borde rígido pellízalo para moldearlo a tu nariz.
6. Verifica que cubra boca y barbilla correctamente.
7. Para retirarlo debes hacerlo desde el elástico detrás de las orejas, alejándolo de la cara.
8. Desechalo si es quirúrgico después de cada 8 horas.
9. Al retirarlo vuelve a lavarte las manos.
10. Cuando no uses el tapabocas, no debes dejarlo sobre ninguna superficie, guardarlo en una bolsa de papel para conservarlo en adecuadas condiciones.

## DIRECTORIO

Entidad	Líder	Número de teléfono	Correo electrónico
ARL			
Clínica Dumian			
Clínica san Sebastián			
Clínica de Especialista			
Sanitas			
Secretaria de Educación de Girardot			
Secretaria de Salud de Girardot		3208838071	
Línea Nacional		192	

TELEFONO: 3106780587

GIRARDOT CLL 31 # 7C - 14 ESQUINA

BOGOTÁ CRR 5 # 54A - 29 / CRR 14 # 98 - 31 PISO 2





**EDUCAMOS**  
— online —

Ministerio de Salud		018000955590 / 5893750	
---------------------	--	------------------------	--

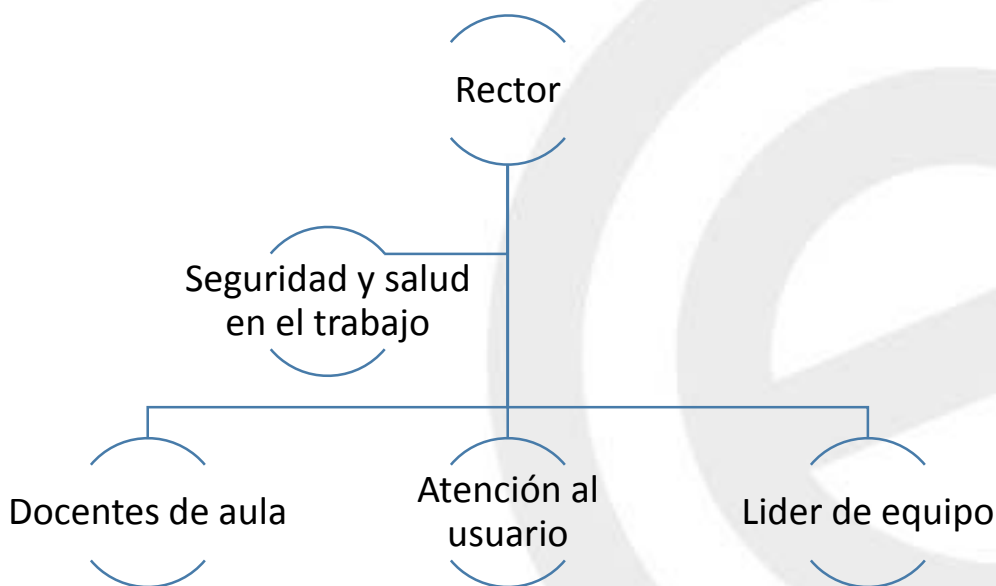
## SEÑALIZACIÓN

Dentro y fuera de las instalaciones de Educamos Centro Académico y Tecnológico, se observarán diferentes tipos de señalización e información que orientan tanto a colaboradores como comunidad educativa acerca del protocolo de bioseguridad, como lo son:

- Al ingreso se evidenciará un cartel informativo acerca del COVID – 19.
- Se demarcará en el piso de las oficinas, área de alimentación, aulas de clase espacios de distanciamiento de 2 metros.
- En los baños, estará visible el protocolo para el lavado adecuado de manos.
- En el área de alimentación se evidenciarán los pasos para el correcto retiro del tapaboca.
- El gel antibacterial, canecas de basura – con tapa y jabones deben tener su rótulo el cual indique el nombre y área donde pertenece (Estos elementos no deben ser cambiados de ubicación).

## SUPERVISION Y VIGILANCIA

Dentro de Educamos Centro Académico y Tecnológico, se creará un comité de supervisión y vigilancia, para velar por el cumplimiento de los diferentes procedimientos para la mitigación del SARS-CoV-2 (COVID 19), se dispondrá de un equipo:





**EDUCAMOS**  
— online —

El Rector tomará reporte semanal del cumplimiento de los diferentes procedimientos, en el aula, los docentes verificarán el estado del espacio asignado y el cumplimiento del protocolo por parte de los estudiantes.

Para el área de Atención al Usuario, la encargada de brindar la información velará por el cumplimiento de los protocolos y lo mismo sucederá para el área administrativa, de esta manera reportarán las falencias u oportunidades de mejora para la mitigación.

Lo anterior será con el acompañamiento de un líder de Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual será asignado acorde a las competencias necesarias para la orientación.

### INFRAESTRUCTURA

Educamos Centro Académico y Tecnológico tiene dos plantas de las cuales para los procesos pedagógicos, se habilitarán solo las aulas de clase, oficinas y atención al usuario.

En las aulas se permitirá el ingreso de 4 a 5 estudiantes de acuerdo a las medidas del aula, para esto deben confirmar la asistencia con el docente quien solicitará las herramientas y el espacio necesario para la orientación.

### HORARIOS

Educamos Centro Académico y Tecnológico bajo el modelo de Alternancia establece los siguientes horarios:

- Lunes, miércoles y viernes, se realizarán clases presenciales coordinadas con el tutor entre los horarios de 2:00 pm a 10:00 pm.
- Martes, jueves y sábado, se realizará acompañamiento pedagógico de manera virtual.

Para el área administrativa se manejarán horarios rotativos de 8:00 am a 10:00 pm, para los cargos que se puedan ejecutar desde teletrabajo se observará teniendo presente la viabilidad de este.

Se manejará un aforo de 35%.

### LISTA DE CHEQUEO

Para el adecuado desarrollo del protocolo de Bioseguridad, es necesario los siguientes elementos dentro de las instalaciones de Educamos Centro Académico y Tecnológico

Área	Elemento	Cantidad
	Tapete desinfectante	1
	Termómetro	1
	Planilla de ingreso	1



**EDUCAMOS**  
— online —

Entrada	Alcohol al 70% con atomizador	1
	Instructivo informativo de Covid -19	1
Oficinas y aulas	Dispensadores de gel antibacterial	1 (Por oficina y aula)
Baños	Jabón en dispensador	1 (Por cada baño)
	Dispensador de Toallas de manos de papel	1 (Por cada baño)
	Instructivo de lavado de manos	1 (Por cada baño)
Aulas	Señalización en sillas o piso para respetar los 2 metros de distanciamiento	Depende del tamaño del aula

PLATAFORMA DE EDUCACIÓN CON  
TECNOLOGÍA AL ALCANCE DE TODOS



TELÉFONO: 3106780587  
GIRARDOT CLL 31 # 7C - 14 ESQUINA  
BOGOTÁ CRR 5 # 54A - 29 / CRR 14 # 98 - 31 PISO 2



[WWW.EDUCAMOSONLINE.EDU.CO](http://WWW.EDUCAMOSONLINE.EDU.CO)